

Brugervejledning Webshop

Indhold

Brugervejledning Webshop	1
Indhold	1
Udfyld oplysninger om webshop og firma	2
Informationsfelter	3
Specialfelter	3
Tilføj produktgrupper.....	4
Udfyld produktgrupper	5
Opret produkter	6
Rediger produkt	6
Udfyld produkter	7
Tilføj produktvarianter	8
Sider og Indhold	10
Standardsider.....	10
Tilføj ny side	10
Teaserindhold (højre indhold).....	11
Afhentningsmuligheder.....	12
Godkend ordrer.....	13
AVANCERET - Designindstillinger.....	14

Udfyld oplysninger om webshop og firma

Som det første bør oplysninger om firmaet tages ind. Disse oplysninger bliver oplyst på fakturaen, og er derfor relevante både for sælger og køber.

Gør følgende for at indtaste oplysninger om "firmaet".

The screenshot shows the ClubPeople administration interface. The left sidebar contains a menu with 'Webshopmodul' highlighted (1). The top navigation bar has 'INDSTILLINGER' highlighted (2). Below it, the 'FIRMA' tab is selected (3). The main content area is divided into sections: 'Webshop' (4), 'Firma' (5), 'Ordrer' (6), 'Tekst på ordrebekræftelse' (7), 'Google Analytics' (8), and 'Gateway' (9). The 'Firma' section includes fields for 'Firmanavn', 'CVR-nr.', 'Gade', 'Postnr.', 'By', 'Land', 'Telefon', and 'E-mail'. The 'Ordrer' section includes 'Leveringsoplysninger', 'Månedse forsendelsesomkostning', 'Administrationsgebyr', and 'Kopi af e-mail med ordrebekræftelse'. The 'Tekst på ordrebekræftelse' section has a rich text editor. The 'Google Analytics' section has a 'Google Analytics key' field. The 'Gateway' section has 'Aktiv', 'Merchantid', 'MDS', and 'Test Mode' options.

1. Gå til "Webshopmodul" under "Administration".
2. Vælg fanen indstillinger
3. Vælg fanen Firma
4. Udfyld formalia for webshoppen.
5. Udfyld formalia for firmaet.
6. Her administreres forsendelsesomkostninger samt administrationsgebyr.
7. Angiv en tekst til ordrebekræftelsen, som bliver sendt til køber.
8. Her kan indtastet en Google Analytics Key, således kan firmaet overvåge trafik.
9. Til betaling skal oprettes en betalingsgateway. Kontakt os.

Informationsfelter

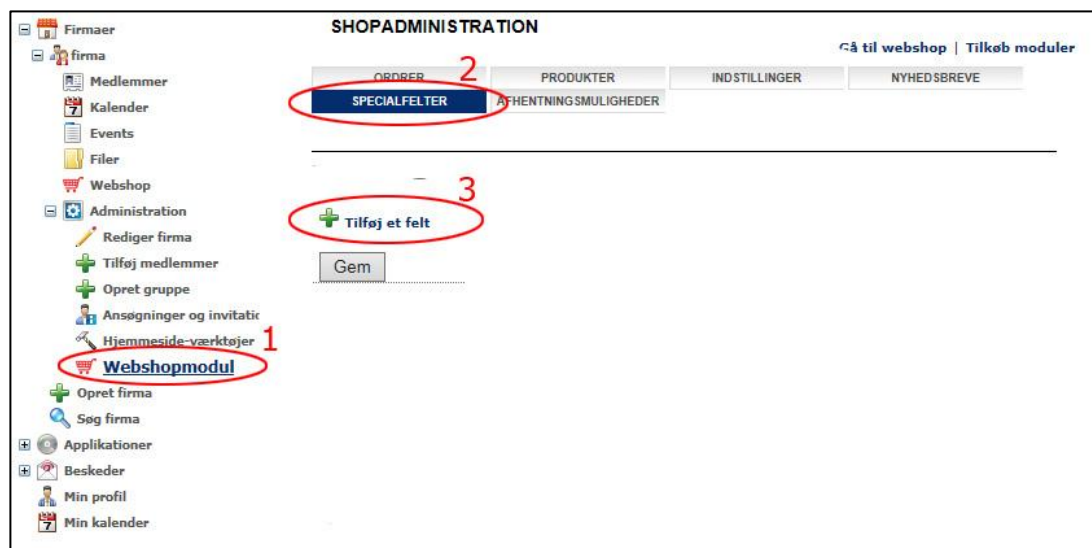
Når en kunde skal købe et produkt, skal kunden udfylde relevant information. Disse felter kan man selv administrere. Der er dog en række standardfelter, som ikke kan redigeres. Disse er:

- Navn
- E-mail
- Adresse
- Post nr.
- By
- Køn
- Land

Specialfelter

Udover disse felter kan der oprettes specialfelter. Dette gøres således:

1. Gå til "Webshopmodul" under "Administration".
2. Gå til fanen specialfelter.
3. Klik "Tilføj et felt". Herefter kan feltet udfyldes.

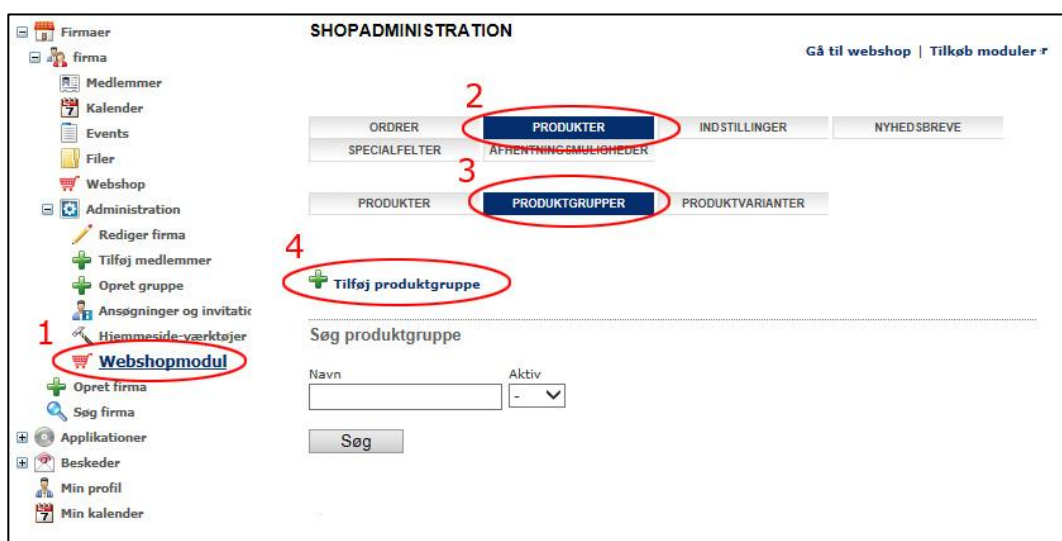


Tilføj produktgrupper

En produktgruppe er en overordnet gruppe for en type af produkter (eks. tasker, T-shirts). De produktgrupper som oprettes er ligeledes de menupunkter, som vil fremgå i webshoppens venstremenu.

Sådan opretter du en produktgruppe:

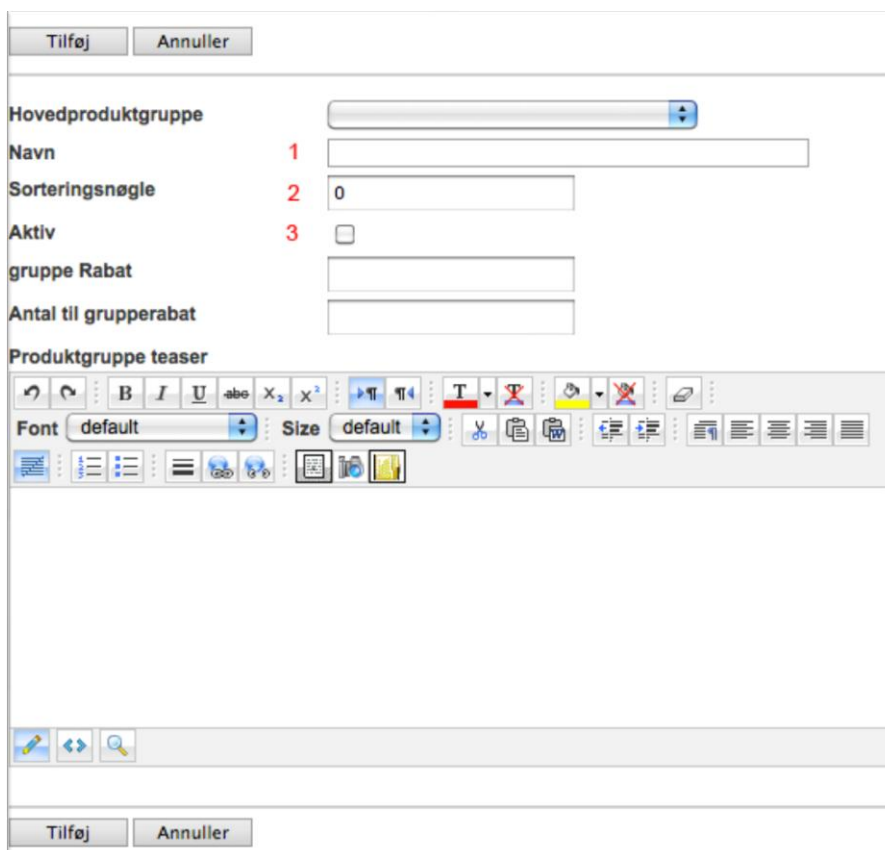
1. Gå til "Webshopmodul" under "Administration".
2. Find fanen "Produkter".
3. Find fanen "Produktgrupper".
4. Klik "Tilføj produktgruppe".



Udfyld produktgrupper

1. Udfyld navnet på produktgruppen.
2. Hvis du ønsker dine produktgrupper i en bestemt rækkefølge, kan du benytte sorteringsnøglen. De produkter, som ønskes øverst, begynder ved 1.
3. Sæt flueben i boksen "Aktiv", hvis du ønsker, at produktgruppen skal være aktiv.

Herefter kan der gives en lille beskrivelse af produktgruppen, hvis man ønsker at uddybe yderligere. Der kan også indsættes produktgruppebilleder. Når dette er gjort klikkes "Tilføj".



The screenshot shows a web form for configuring a product group. At the top, there are two buttons: "Tilføj" (Add) and "Annuller" (Cancel). Below these are several input fields:

- Hovedproduktgruppe**: A dropdown menu.
- Navn**: A text input field with a red "1" next to it.
- Sorteringsnøgle**: A text input field containing "0" with a red "2" next to it.
- Aktiv**: A checkbox with a red "3" next to it.
- gruppe Rabat**: A text input field.
- Antal til grupperabat**: A text input field.

Below the input fields is a section titled "Produktgruppe teaser" which contains a rich text editor. The editor has a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, text color, background color, link, unlink, list, indent, outdent) and a text area for entering the teaser content. At the bottom of the form, there are two more buttons: "Tilføj" and "Annuller".

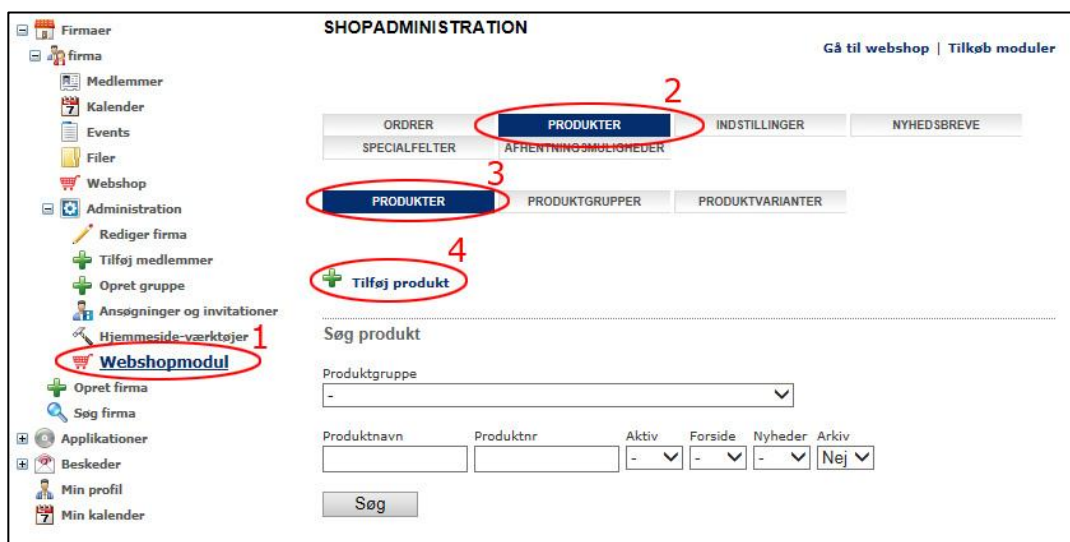
Opret produkter

Inden du kan oprette produkter, skal du sikre dig, at du allerede har oprettet produktgrupper. Se forrige punkt.

Sådan opretter du et produkt:

1. Gå til "Webshopmodul" under "Administration".
2. Find fanen "Produkter".
3. Find fanen "Produkter".
4. Klik "Tilføj produkt".

Her har man mulighed for at søge på eksisterende produkter samt at tilføje produkter. For at tilføje produkter klik på det grønne plus "Tilføj produkt".



Rediger produkt

Ønsker du at redigere et produkt, kan du gøre følgende:

1. Gå til "Webshopmodul" under "Administration".
2. Find fanen "Produkter".
3. Find fanen "Produkter".
4. Klik "Tilføj produkt".
5. Søg det specifikke produkt frem.
6. Klik "Vælg" for at få adgang til produktets indstillinger.

Udfyld produkter

The screenshot shows a product management form with the following elements and callouts:

- 1:** Produktgruppe dropdown menu.
- 2:** Produktnavn text input field.
- 3:** Produktnr text input field.
- 4:** Sorteringsnøgle text input field.
- 5:** Produktbeskrivelse rich text editor.
- 6:** Produktbeskrivelse "Læs mere" rich text editor.
- 7:** Produktvarianter dropdown menu.
- 8:** Relaterede produkter dropdown menu.
- 9:** Pris text input field.
- 10:** Forsendelsesomkostninger dropdown menu.
- 11:** Leveringsdage (på lager) text input field.
- 12:** Aktiv checkbox.
- 13:** Rabat på produkt (rabat i procent) text input field.
- 14:** Billeder (Billede 1-4) with Gennemse... buttons.
- 15:** Produktgruppe topbillede dropdown menu.

Buttons at the bottom: Gem, Annuller.

1. Vælg den produktgruppe som produktet skal tilhøre.
2. Navngiv produktet
3. Udfyld produktnummer.
4. Hvis du ønsker dine produkter i en bestemt rækkefølge udfyldes sorteringsnøglen. De produkter som ønskes øverst begynder ved 1.
5. Her udfyldes en beskrivelse af produktet.
6. Hvis du ønsker at tilføje yderligere tekst til produkter, er der mulighed for en "læs mere" funktion.
7. Her vælges produktvarianter, hvis disse er oprettede – se næste punkt
8. Her er mulighed for at vælge relaterede produkter. Disse vises under produktet, når kunden har valgt produktet. Hold CTRL knappen nede, så kan der vælges flere relaterede produkter.
9. Angiv en pris på produktet.
10. Her kan angives forsendelsestyper, hvis man ønsker at definere forsendelse på hvert enkelt produkt. Har man indtastet en generel forsendelsespris under "Firma", skal dette punkt ikke benyttes.
11. Angiv hvor mange produkter der er på lager.
12. Sæt flueben hvis du ønsker at produktet skal være aktivt.
13. Her er der mulighed for at indtaste en rabat på produktet.

14. Her kan du uploade et billede, som knytter sig til produktet. Der er mulighed for at uploade op til 4 produktbilleder.

15. Her kan man indtaste et produkttopbillede.

Tilføj produktvarianter

Har du et produkt, som evt. kan sælges i forskellige størrelser eller forskellige farver, kan der oprettes produktvarianter.

Sådan tilføjer du forskellige produktvarianter:

1. Gå til "Webshopmodul" under "Administration".
2. Find fanen "Produkter".
3. Find fanen "Produktvarianter".
4. Klik "Tilføj produktvariant".



Indtast navnet på produktvarianten (F.eks. farve, størrelse).

For hver produktvariant skal der kun stå én værdi pr. linje i feltet varianter – brug "Enter".

Dvs. øverste linje Rød, tryk "Enter", næste linje Blå, tryk "Enter", næste linje Grøn osv.

Tilføj produktvariant

Tilføj Annuller

Navn

Varianter

Rød

Blå

Grøn

Gul

Aktiv

Tilføj Annuller

Herefter er det muligt at tilføje produktvarianterne til produktet.

Find derfor det ønskede produkt og vælg den ønskede produktvariant til produktet. Klik herefter "Gem".

Produktvarianter

<input type="text"/>	<input type="text"/>	Vælg variant	Vælg varianttype
Farve	<input type="text"/>	Vælg variant	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Vælg variant	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Vælg variant	

Bemærkningsfelt

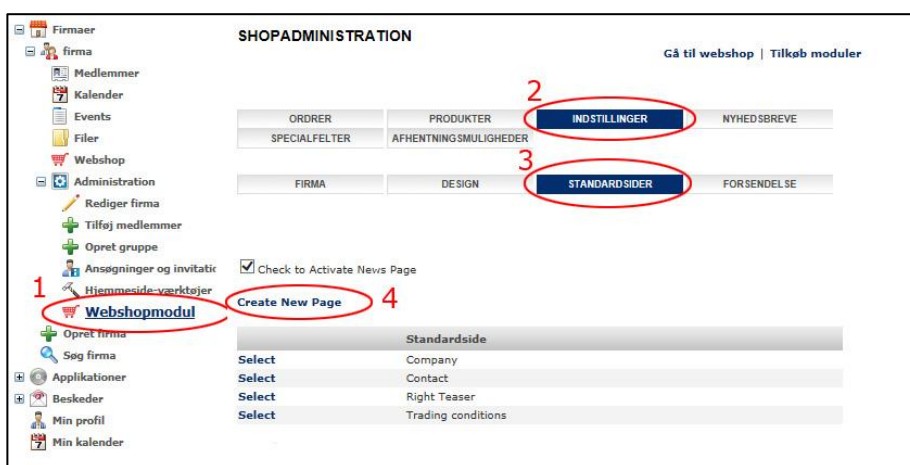
Nu vil produktet være tilgængeligt for køberen i de ønskede varianter.

Sider og Indhold

Standardsider

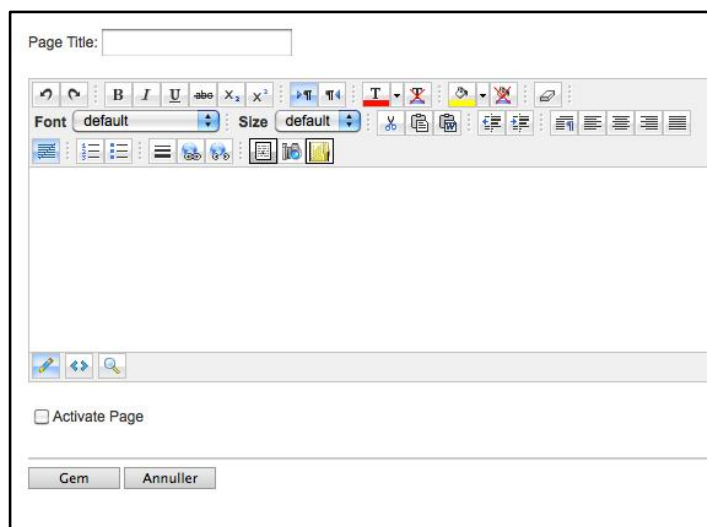
Under fanen "standardsider" er der mulighed for at administrere menupunkterne i topmenuen.

1. Gå til "Webshopmodul" under "Administration".
2. Find fanen "Indstillinger".
3. Find fanen "Standardsider".
4. Klik "Tilføj ny side".



Tilføj ny side

1. Giv først siden en titel.
2. Indsæt dernæst den tekst, som er ønsket på siden.
3. Afslut med at aktivere siden. Sæt flueben i kassen.
4. Afslut med "Gem".

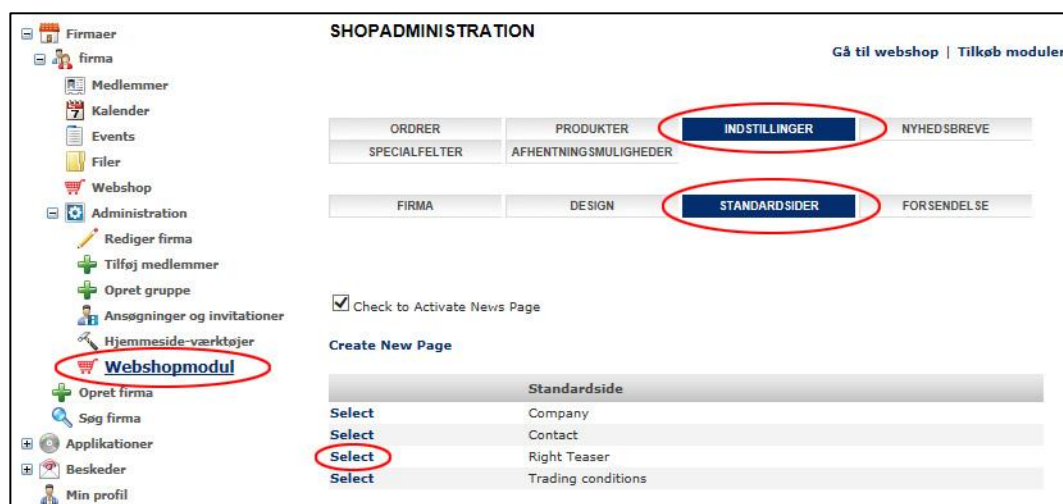


Teaserindhold (højre indhold)

Højre indholdet på siden er gennemgående for alle undersider og produktsider.

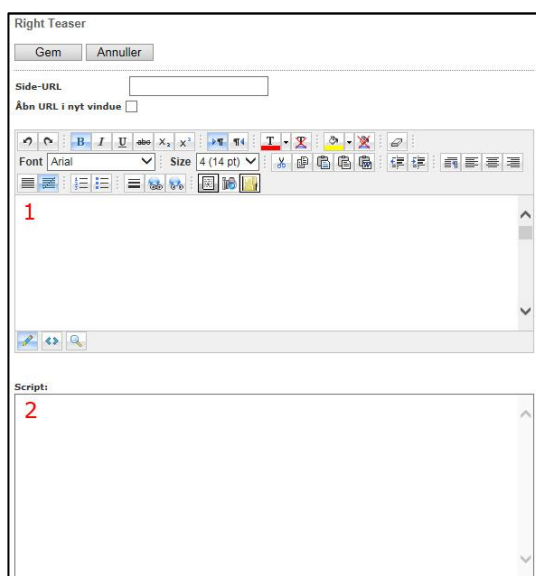
Sådan lægger du indhold i teaseren:

1. Gå til "Webshopmodul" under "Administration".
2. Find fanen "Indstillinger".
3. Find fanen "Standardsider".
4. Klik "select" ud fra "Right Teaser".



Herefter kan der lægges indhold på 2 forskellige måder:

1. Skriv tekst i editoren. Læg billeder, opret links, facebookikon mm., der ønskes som højre indhold.
2. Indsæt script for mere avancerede funktioner.



Afhentningsmuligheder

Inden ordren gennemføres har kunden mulighed for at vælge afhentningsmulighed. Her kan du indstille, hvornår jeres forretning er åben til at kunden kan hente sin vare.

Du indstiller det således:

1. Gå til "Webshopmodul" under "Administration".
2. Find fanen "Afhentningsmuligheder".

Herefter kan du indstille hvilke dage samt i hvilket tidsrum, kunden kan hente sin vare. Ved afhentning i butik vil der ikke blive pålagt forsendelse på købet, hvis der er angivet et forsendelsesgebyr under "Firma".

The screenshot shows the 'SHOPADMINISTRATION' interface. On the left is a navigation menu with 'Webshopmodul' circled in red and labeled '1'. At the top, there are tabs for 'ORDRER', 'PROBUNKTER', 'INDSTILLINGER', and 'NYHEDSBREVE', with 'AFHENTNINGSMULIGHEDER' circled in red and labeled '2'. The main content area includes a 'Gem' button, a 'Leveringsoplysninger' section with checked boxes for 'Forsendelse' and 'Afhentes i butikken', and a 'Dato' section with 'Fra' (14-01-2014) and 'Til' (31-12-2014) date pickers. Below that is a 'Tidspunkt' section with 'Fra' (18:00) and 'Til' (21:00) time pickers. At the bottom is a 'Ugedag' section with checkboxes for 'Mandag', 'Tirsdag', 'Onsdag', 'Torsdag', 'Fredag', 'Lørdag', and 'Søndag', all of which are checked. A 'Gem' button is at the bottom center.

Godkend ordrer

Når der er kommet ordrer i webshoppen, skal du huske at godkende dem, så betalingen går ind på bankkontoen.

Du godkender ordrerne således:

1. Gå til "Webshopmodul" under "Administration".
2. Find fanen "Ordrer".
3. Vælg ordrestatus: "Ordre gennemført".
4. Sæt flueben i de ordrer du ønsker at godkende – klik herefter på den grønne pil.

Bemærk: Du kan finde specifikke detaljer for ordren ved at klikke på "Vælg".

The screenshot shows the SHOPADMINISTRATION interface. On the left sidebar, 'Webshopmodul' is circled in red and labeled '1'. In the top navigation, the 'ORDRER' tab is circled in red and labeled '2'. Below the navigation, the 'Ordrestatus' dropdown menu is set to 'Ordre gennemført' and circled in red, labeled '3'. At the bottom right, a table with columns 'Ordrenummer', 'Tidspunkt', 'Navn', and 'Total' is shown. The 'Vælg' button in the rightmost column of the table is circled in red and labeled '4'.

Herefter vælges ordrestatus: Afsendt (betaling gennemført) – husk at afslutte med "Vælg".

Betaling er nu modtaget, og ordren er godkendt.

Husk at en ordre først må godkendes (Afsendt (betaling gennemført)), når varen er afsendt til kunden.

Ordrestatus: Afsendt (betaling gennemført)

Luk

AVANCERET - Designindstillinger

OBS. Herunder tilrettes alt grundlæggende for shoppens design. Vi fraråder at denne del benyttes uden vores vejledning. Vær derfor meget varsom med at ændre i disse indstillinger, da det i værste fald kan ødelægge hele shoppens opsætning.

Sådan finder du design indstillingerne:

1. Gå til "Webshopmodul" under "Administration".
2. Find fanen "Indstillinger".
3. Find fanen "Design".

Her kan du justere alle designindstillingerne på shoppen.

House of Bæk & Kvist ApS Gå til webshop | Tilkøb moduler

Medlemmer
Kalender
Events
Filer
Webshop
Administration

ORDRER
SPECIALFELTER
PRODUKTER
AFHENTNINGSMULIGHEDER
INDSTILLINGER
NYHEDSBREVE

FIRMA
DESIGN
STANDARDSIDER
FORSENDELSE

Hjemmeside-værktøjer
Webshopmodul
Opret firma
Søg firma

Vælg designskabelon

- Baggrund
- Side
- Generelt
- Teaser
- Topmenu
- Venstremenu
- Indkøbskurv-oversigt
- Rammer
- Knapper
- Produkt thumbnail
- Sidenavigering
- Produktside
- Webshop-bund